**JUKNIS PPL B**

**MASA COVID 2020**

|  |
| --- |
| FAKULTAS TARBIYAH |
| IAI DARUSSALAM MARTAPURA |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**JADWAL PELAKSANAAN PPL B SEMESTER GANJIL**

**TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Persiapan Pendaftaran PPL B | 10-11Agustus 2020 |
| 2 | Pendaftaran PPL B | 12-22Agustus 2020 |
| 3 | Pengelompokan Peserta PPL B | 24-31 Agustus 2020 |
| 4 | Persiapan PPL B Daring dan Penetapan Supervisor | 01-03September 2020 |
| 5 | Sosialisasi Teknis PPL B Daring Supervisor | 04September 2020 |
| 6 | Pembekalan PPL B | 05 September 2020 |
| 7 | Pelaksanaan PPL B Daring | 07 September-07 November 2020 |
|  | 1. Mengantar Mahasiswa Praktikan | 07 September 2020 |
| 1. Praktik ke- 1 | 07-12September 2020 |
| 1. Praktik ke-2 | 14-19 September 2020 |
| 1. Praktik ke- 3 | 21-26 September 2020 |
| 1. Praktik ke- 4 | 28 September-03 Oktober 2020 |
| 1. Midle Test | 07 September –03 Oktober 2020 |
| 1. Praktik ke-5 | 12-17 Oktober 2020 |
| 1. Praktik ke-6 | 19-24 Oktober 2020 |
| 1. Praktik ke-7 | 26-31 Oktober 2020 |
| 1. Praktik ke-8 | 02-07 November 2020 |
| 1. Final Test | 12 Oktober - 07 November 2020 |
|  | 1. Menyelesaikan administrasi dengansekolah/Penjemputan | 07-10 November 2020 |
| 8 | Penyusunan Laporan PPL B | 11-18 November 2020 |
| 9 | Pengumpulan Laporan PPL B | 19-21 November 2020 |
| 10 | Pengumpulan Nilai (Panitia, Guru Pamong & Supervisor | 23 – 28 November 2020 |
| 11 | Pengolahan nilai akhir | 30 November- 05 Desember 2020 |
| 12 | Pengumuman nilai akhir | 07Desember 2020 |
| 13 | Penyusunan dan laporan kegiatan | 08-12 Desember 2020 |

Martapura, 03 September 2020 Ketua TIM PPL B

Masruddin, M.Pd.I

## NIDN. 2107038302



**PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN PPL B**

**TAHUN AKADEMIK2020/2021**

**No: 159/P.02/IAID/FAK-TAR/VIII/2020**

Tujuan PPL B dilaksanakan adalah menyiapkan mahasiswa sebagai calon guru agar memiliki keterampilan dalam merancang, melaksanakan pembelajaran, dan mengevaluasi pembelajaran yang dilakukan baik secara daring maupun luring.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas akan disampaikan petunjuk teknis pelaksanaan PPL B TahunAkademik 2020/2021 di masa Covid.

1. **SistemPelaksanaan PPL B** 
   1. Kegiatan PPL B dilaksanakansesuaidengankondisipembelajaran yang ada di sekolahbaiksecara daring maupun luring minimal 8 kali pertemuan dan mendapatbimbingandari Guru Pamong dan mendapatpersetujuandarisupervisor .
2. Jika PPL dilaksanakansecara daring wajibmelibatkansupervisordalampengamatan proses pembelajarannyadenganmemasukkan supervisor dalamgruppembelajaran.
3. RPP menyesuaikandengansistematika yang dipakaisekolahdantetapmengacu pada kurikulum yang berlakusaatinisertadikonsultasikandengansupervisor
4. **TUGAS POKOK SUPERVISOR PPLB**
5. Mengamati dan menilai RPP, proses pembelajaran dan video pembelajaran *middle test* dan *final test* yang dibuat mahasiswa praktikan yangdibimbing
6. Menyerahkan nilai kepada Tim PPL sesuai waktu yangditentukan

## TUGAS POKOK GURUPAMONG

* 1. Membimbing dan mengarahkan mahasiswa praktikan dalam menyusun RPP dan proses pembelajaran.
  2. Memberikan saran/masukkan kepada mahasiswa terkait RPP dan proses pembelajaran
  3. Memberikan penilaian terhadap RPP dan proses pembelajaran yang dibuat olehmahasiswapraktikan.
  4. Menyerahkanhasilpenilaian RPP dan proses pembelajaran yang dibuat mahasiswa praktikan kepada Tim PPL B Fakultas Tarbiyah IAI Darussalam Martapura sesuaiwaktu yangditentukan.

## TUGAS POKOKPRAKTIKAN

* 1. Menghubungi dan melaksanakanpraktikdi sekolah terdekatsertamelaporkankepadatim PPL B denganketentuan:
     1. MTs/ SMP/ MA/ SMA/ SMK untuk jurusan PAI.
     2. MI/ SD untuk jurusanPGMI.
     3. TK/ RA untuk jurusanPIAUD.
  2. Setiapmahasiswawajibberpenampilan yang layak sebagai guru baik saatberhubungan dengan pihak sekolah maupun gurupamong
  3. Menyusun RPP dan melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan RPP
  4. Membuat video pembelajaran dibuat sebanyak 2 buah yang terdiri dari, 1 buah middle test, dan 1 buah final test.
  5. Menyerahkan RPP dan video pembelajaran yang digunakan dalam pembelajaran daringkepada gurupamong.
  6. Menyerahkan RPP dan video pembelajaran untuk middle test dan final test kepada supervisor.
  7. Menyusun laporan kegiatan PPL 2 dan menyerahkannya kepada Tim Pengelola PPL sesuai waktu yang ditentukan. (Laporan dalam bentuksoftfile)

## KETENTUAN VIDEO PEMBELAJARAN

1. Setiap mahasiswa wajib berpenampilan yang layak sebagai guru serta berpakaian rapi dan sopan menggunakan kemeja/atasan putih dan celana/bawahan hitam atau gelap dalam videopembelajaran
2. Video pembelajaran wajib menampilkan mahasiswa/praktikan.
3. Durasi video menyesuaikan dengan materi dan ketentuansekolahtempatpraktik
4. Kualitas video pembelajaran360/480p
5. Video pembelajaran Middle Test dan Final Test diserahkankepada:
   * 1. Supervisor (Dalambentuk file)
     2. Tim PPL B Fakultas Tarbiyah (Dalam bentuk file dimasukkan dalam Flashdisk)

## Penilaian

Penilaiankegiatan PPL dilakukan oleh pihak-pihak yang terlibatdalampelaksanaanPPLterdiridari:panitiaPPL,Supervisor dan Guru Pamong yang dilaksanakansecaraterpadu, berkesinambungan, edukatifdan obyektif.

Aspekpenilaiandalamkegiatan PPL meliputi:

1. Pembekalan yang mencakup a) kehadiran, b) kedisiplinandan c)keaktifanmengikutimateripembekalan.

2. KegiatanPraktikPPL,meliputiaspek:a)RPPdanb)Keterampilanmengajar.

3. Penyusunanlaporanmeliputiaspek: a) bahasa, b) sistematika,danc)kedalamanpembahasan.

TabelInstrumenPenilaian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Aspek | Bobot | Penilai |
| 1 | Pembekalan:   * Kehadiran * Kedisiplinan * Partisipasi | 10% | Panitia |
| 3 | Kegiatanpraktik PPL:   * RPP * Keterampilanmengajar*(dapatdiperolehdenganmelihatpembelajaran yang dilakukan*   *Mahasiswa )* | 70% | Supervisor dan Guru Pamong |
| 4 | Laporan PPL:   * Sistematika * Bahasa * Kedalaman pembahasan | 20% | Supervisor |

Adapun Interval nilaiakhir(NA) dan kualifikasikelulusanadalahsebagaiberikut:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INFORMASI TABELBOBOTNILAI | | | |
| HURUF | BOBOT | RENTANG NILAI | |
| DARI | SAMPAI |
| A | 4 | 80 | 100 |
| B | 3 | 70 | 79.99 |
| C | 2 | 60 | 69.99 |
| D | 1 | 50 | 59.99 |
| E | 0 | 0 | 49.99 |

Nilai Akhir (NA) sekurang-kurangnya 2,0 (C) dengansyaratmengikutisemuarangkaiankegiatan PPL daritahappembekalansampaipelaporan PPL B. Mahasiswapraktikan yang belum lulus, dapatmengulang pada semester berikutnya.

## 

**INSTRUMEN PENILAIAN GURU PAMONG**

Nama :............................................. Kelas :...................................................

NPM :............................................. Tempat PPL :...................................................

Bidang Studi :............................................. Alamat Sekolah :....................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Aspek Yang Dinilai** | | **Penilaian Ke** | | | | | | | | | | **Jumlah** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  | **A** | **PERENCANAAN PEMBELAJARAN** | | | | | | | | | | | |
| I | 1 | Tujuan pembelajaran/indikator |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Materi Pokok |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Langkah-langkah Pembelajaran |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Kesesuaian Media Pembelajaran dengan materi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Instrumen Penilaian |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Kesesuaian Metode dengan Materi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 | Rumusan instrumen post tes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **B** | **PELAKSANAAN PEMBELAJARAN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 | Interaksi dalam pembelajaran |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 | Pelaksanaan Evaluasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **C** | **HASIL PEMBELAJARAN** | | | | | | | | | | | |
|  | 1 | Pengetahuan Siswa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 | Sikap Siswa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah Seluruhnya | | | | | | | | | | | | |  |
| Rata-Rata | | | | | | | | | | | | |  |

Catatan :

1. Dibuat 2 Rangkap (Supervisor dan Sekolah)
2. Nilai diisi dengan angka (10-100)

Supervisor Guru Pamong

.............................................. ..................................................



## RUBRIK PENILAIAN VIDEOPEMBELAJARAN

NamaPeserta :…………………………………………………………..

NPM :………………………………………………………….

Petunjuk

Berilahskorpadabutir-butirberikutuntukmenilaivideopembelajarandengancaramenuliskanangka padakolomskorsesuaidengankriteriasebagaiberikut.

50=sangattidaksesuai; 60=tidaksesuai;70=kurangsesuai; 80 =sesuai;90 = sangatsesuai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI** | **SKOR** |
| 1. **PRAPEMBELAJARAN** | |  |
| 1 | Memunculkankegiatanapersepsi |  |
| 1. **KEGIATAN INTI PEMBELAJARAN** | |  |
| **A** | **Penguasaan materi pelajaran** |  |
| 1 | Menguasai materi pembelajaran yang disampaikan |  |
| 2 | Mampu mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan |  |
| 3 | Penyampaianmaterijelas,sesuaidenganhierarkibelajardankarakteristik siswa |  |
| 4 | Mampu mengaitkan materi dengan realitas kehidupan |  |
| **B** | **Pendekatan/strategi pembelajaran** |  |
| 5 | Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi (tujuan) yang akan dicapai dan sesuai karakaterstik siswa |  |
| 6 | Melaksanakan pembelajaran secara runtut |  |
| 7 | Konten video pembelajaran bersifat kontekstual |  |
| **C** | **Pemanfaatan sumber belajar /media pembelajaran** |  |
| 8 | Video Pembelajaran menghasilkan pesan yang menarik |  |
| **D** | **Pembelajaran yang memicu dan memelihara keterlibatan siswa** |  |
| 9 | Video Pembelajaran mampu menumbuhkan antusiasme siswa dalam belajar |  |
| **E** | **Penilaian proses dan hasil pembelajaran** |  |
| 10 | Melakukan Penilaian akhir sesuai dengan kompetensi (tujuan) |  |
| **F** | **Penggunaan Bahasa** |  |
| 11 | Menggunakan tutur bahasa yang sopan, jelas, baik, dan benar |  |
| 12 | Menyampaikanpesandengangaya yang sesuai dengan karakteristik dan tahap perkembangan siswa |  |

,……………………………………...2020

Penilai,

(………………….......………….)



**INSTRUMEN PENILAIAN SUPERVISOR**

**NamaSekolah :**

**Prodi :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **NO** | **NAMA** | **N P M** | **NILAI** | | | | |
| **Praktik PPL B** | **MIDLE** | **FINAL** | **Laporan**  **PPL B** | **RATA-**  **RATA** |
| **TEST** | **TEST** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |

Martapura, 10 Sepetember 2020

Supervisor,

Masruddin, M.Pd.I

1. **Pelaporan PPL B**

Setelah selesai PPL, setiapmahasiswadiwajibkanmembuatlaporan, yang terdiridari:

* 1. Perangkatpembelajaran (RPP, Bahan Ajar, dan Media Pembelajaran) untuk minimal 8 x pertemuan
  2. Laporansemuadiunggah di [www.tarbiyah-darussalam.info](http://www.tarbiyah-darussalam.info)

Penulisanlaporanpraktikpengalamanlapangan(PPL)inidilakukan olehmahasiswasecarakelompokdanbersifatwajib.Laporaniniterdiridaribeberapabagian,yaitu:(1)cover,(2)halamanpengesahan,(3)ringkasan,(4) pendahuluan, (5) perencanaan, pelaksanaan dan analisishasil (3) penutup. Lampiran-lampiranterdiricontoh 1 RPP, 1 instrumenpenilaian, dan videopembelajaran.

Laporan PPL diketikdenganhurufstandarmenggunakan*font times newroman*size12padakertasukuranA470gsmdenganjarak1,5 spasi,batasmarginkiridanatas4cm,kanandanbawah3cm.

Martapura, 03 September 2020

Ketua TIM PPL B

Masruddin, M.Pd.I

NIDN. 2107038302